|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение к постановлению администрации города Арзамасаот 04.04.2014 № 566 |

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ** **И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА АРЗАМАСА**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 года № 470 и устанавливает единые требования к разработке и реализации муниципальных программ города Арзамаса, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы города Арзамаса (далее - муниципальная программа) осуществляется структурным подразделением администрации города Арзамаса, определенным в качестве разработчика - координатора муниципальной программы (далее - координатор), совместно с заинтересованными исполнителями муниципальной программы - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в целях исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления городского округа город Арзамас и эффективного социально-экономического развития городского округа город Арзамас.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не более 3 лет, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Срок муниципальной программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные муниципальной программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть, намеченные цели муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение цели (целей) и решение задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

1.5. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ, сроки и критерии оценки утверждается администрацией города Арзамаса в форме постановления.

1.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города Арзамаса.

1.9. В работе с муниципальной программой выделяются следующие этапы:

- разработка и утверждение муниципальной программы;

- реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения;

 - мониторинг реализации муниципальной программы и оценка её эффективности;

 - принятие решения о прекращении или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, в т.ч. на основе оценки её эффективности, начиная с очередного финансового года, а также необходимости изменения объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

II. Основные понятия и определения,

используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа – комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации полномочий администрации города Арзамаса достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Арзамас;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- мероприятия – действия направленные на решение соответствующей задачи (достижение цели) муниципальной программы (подпрограммы);

- перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах города Арзамаса, утверждаемый администрацией города Арзамаса.

- муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация города Арзамаса Нижегородской области;

- разработчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее - разработчик-координатор) - структурное подразделение администрации города Арзамаса, осуществляющее разработку, реализацию муниципальной программы в целом, координацию деятельности соисполнителей по подготовке и реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа город Арзамас, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников;

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации города Арзамаса, муниципальные учреждения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- участники муниципальной программы (подпрограммы) – структурные подразделения администрации города Арзамаса, муниципальные учреждения, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы) по согласованию и не являющиеся соисполнителями;

**-** отчет по исполнению муниципальной программы - отчет, составленный разработчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого отчетного периодаее реализации;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы - оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов (результатов);

- индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

III. Требования к структуре и содержанию

муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия полномочиям, закрепленным за органами местного самоуправления и приоритетам социально-экономического развития города Арзамаса;

- соответствия аналогичным государственным программам Российской Федерации и государственным программам Нижегородской области (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа имеет следующие основные разделы:

1. паспорт муниципальной программы;
2. текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- приоритеты и цели социально-экономического развития города Арзамаса в соответствующей сфере, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

- информацию по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

1. подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;
2. аналитическое распределение средств подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам муниципальной программы;
3. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели ее эффективности.

 Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приводятся в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ города Арзамаса, разработанных департаментом экономического развития администрации города Арзамаса (далее – Методические рекомендации).

3.3. Муниципальная программа должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального образования городского округа город Арзамас на соответствующий период;

- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.

IV. Полномочия разработчика-координатора

и соисполнителей при разработке и реализации

муниципальных программ

4.1. Разработчик - координатор муниципальной программы:

 а) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в администрацию города Арзамаса, а также координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;

 б) рассматривает предложения соисполнителей об изменении муниципальной программы и вносит в установленном порядке в администрацию города Арзамаса предложения по внесению изменений в муниципальную программу;

 в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) запрашивает у соисполнителей иучастников информацию о реализации мероприятий муниципальной программы, необходимую для проведения в установленные настоящим Порядком сроки оперативного и программного мониторинга реализации муниципальной программы;

д) подготавливает в сроки, установленные настоящим Порядком, отчеты по исполнению муниципальной программы;

 е) запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

 ё) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным администрацией города Арзамаса;

ж) ежегодно подготавливает годовой отчет по исполнению муниципальной программы и направляет его в департамент экономического развития администрации города Арзамаса и департамент финансов города Арзамаса в соответствии с Приложением № 1к настоящему Порядку.

Разработчик -координатор муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта муниципальной программы, а также за реализацию муниципальной программы в целом.

 4.2. Соисполнители:

 а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

 б) предоставляют в части своей компетенции предложения разработчику-координатору по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

 в) представляют в установленные сроки разработчику-координатору необходимую информацию для подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

 г) представляют разработчику-координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

 д) представляют разработчику-координатору копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Соисполнители несут ответственность за своевременную и качественную разработку подпрограмм муниципальной программы.

4.3. Участники:

а) осуществляют по согласованию реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

б) представляют разработчику – координатору предложения, при разработке муниципальной программы, в части мероприятий программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют разработчику – координатору необходимую информацию о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) необходимой для подготовки отчетов;

г) представляют разработчику – координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

V. Разработка и утверждение муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией города Арзамаса в форме постановления.

Проект перечня муниципальных программ формируется департаментом экономического развития администрации города Арзамаса совместно с департаментом финансов города Арзамаса на основании предложений структурных подразделений администрации города Арзамаса и заместителей главы администрации города, соответствующих направлений деятельности, на основе прогноза социально-экономического развития города Арзамаса и определяемыми на его основе приоритетами в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование разработчика - координатора муниципальной программы.

Утвержденный перечень муниципальных программ подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации города Арзамаса.

Внесение изменений в Перечень муниципальныхпрограмм осуществляется постановлением администрации города Арзамаса подготовленного департаментом экономического развития администрации города Арзамаса в срок до 15 октября текущего финансового года на основании предложений департамента финансов города Арзамаса, структурных подразделений администрации города Арзамаса и заместителей главы администрации города, соответствующих направлений деятельности.

 5.2. Разработка муниципальной программы проходит следующие этапы:

- разработка проекта муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями;

- согласование проекта муниципальной программы департаментом экономического развития администрации города Арзамаса;

- согласование проекта муниципальной программы заместителем главы администрации города Арзамаса, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках ее реализации;

- согласование проекта муниципальной программы департаментом финансов города Арзамаса;

- проведение юридической экспертизы проекта правового акта, утверждающего муниципальную программу, и проекта муниципальной программы в департаменте административно-правовой работы администрации города Арзамаса;

 - утверждение муниципальной программы постановлением администрации города Арзамаса.

5.2.1. Разработка проекта муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями.

Разработка проекта муниципальной программы производится разработчиком**-**координаторомсовместно с соисполнителями.

Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в разделе III настоящего Порядка и Методических [рекомендация](#Par504)х.

Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализации ими мероприятий и (или) подпрограмм (перечень программных мероприятий, сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования).

5.2.2. Согласование проекта муниципальной программы департаментом экономического развития администрации города.

К проекту муниципальной программы, направляемому на согласование в департамент экономического развития администрации города Арзамаса, в обязательном порядке разработчиком-координатором прилагаются:

- проект постановления администрации города Арзамаса об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка;

- лист согласования;

- финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств местного бюджета (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- документы (соглашения, договора), подтверждающие намерения органов исполнительной власти Нижегородской области и организаций, предприятий участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников).

Проект муниципальной программы, согласованный с соисполнителямии документы, указанные выше,направляется в департамент экономического развития администрации города Арзамаса (далее – департамент экономического развития) не позднее 01 июля года, предшествующего году начала действия муниципальной программы

Департамент экономического развития осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со дня представления и подготовку заключения на проект муниципальной программы, а в случае необходимости формирует рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

В ходе проведения экспертизы учитывается:

- соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- соответствие программных мероприятий цели (целям) и задачам муниципальной программы;

- на соответствие требованиям, изложенным в Методических рекомендациях;

- наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы:

- социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития города Арзамаса.

В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком, проект муниципальной программы подлежит возврату разработчику-координатору с рекомендациями по доработке. Разработчик**-**координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в департамент экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня получения рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

5.2.3. Согласование проекта муниципальной программы заместителем главы администрации города Арзамаса, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках ее реализации.

Разработчик -координатор программы направляет проект муниципальной программы на согласование заместителю главы администрации города Арзамаса, курирующему вопросы, предлагаемые к решению в рамках ее реализации с документами указанными выше.

Заместитель главы администрации осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней.  В случае поступления замечаний и предложений от заместителя главы администрации разработчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

Согласованный проект муниципальной программы с прилагаемыми документами возвращается разработчику -координатору.

5.2.4. Согласованный департаментом экономического развития и заместителем главы администрации, курирующим вопросы, предлагаемые к решению проект муниципальной программы и документы, указанные выше, направляются разработчиком-координатором в департамент финансов города Арзамаса,который в течение 7 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней, а также объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом бюджета города Арзамаса;

- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.

 В случае поступления замечаний и предложений от департаментафинансов города Арзамаса разработчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в департамент финансов города Арзамасав течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

Согласованный департаментом финансов города Арзамаса проект муниципальной программы возвращается разработчику -координаторупрограммы.

5.2.5. Проведение юридической экспертизы проекта правового акта, касающегося утверждения муниципальной программы, и проекта муниципальной программы в департаменте административно-правовой работы.

Согласованный с департаментом экономического развития, заместителем главы администрации и департаментом финансов проект муниципальной программы направляется в департамент административно-правовой работы на правовую экспертизу.

Департамент административно-правовой работы осуществляет рассмотрение проекта муниципальной программы в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы действующему законодательству данный проект возвращается разработчику-координатору для устранения нарушений, выявленных при проведении правовой экспертизы.

Разработчик -координатор в течение 3 рабочих дней после получения проекта муниципальной программы дорабатывает его с учетом замечаний и представляет в департамент административно-правовой работы.

Повторная правовая экспертиза проводится департаментом административно-правовой работы в течение 5 рабочих дней после возвращения разработчиком - координатором доработанного проекта.

В случае соответствия проекта муниципальной программы действующему законодательству осуществляет его визирование и передачу его в отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации города Арзамаса для его дальнейшего направления в Арзамасскую городскую прокуратуру в соответствии с распоряжением мэра города Арзамаса от 19.12.2007 N 650-р "О порядке направления проектов нормативных правовых актов мэра города Арзамаса в Арзамасскую городскую прокуратуру".

5.2.6. Утверждение муниципальной программы

 После получения заключения от Арзамасской городской прокуратуры на проект муниципальной программы разработчик- координатор направляет данный проект с соответствующим заключением главе администрации города Арзамаса на утверждение. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Арзамаса.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (подпрограммы).

Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети «Интернет».

5.3. Разработчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Арзамаса об утверждении муниципальной программы представляет в департамент экономического развития администрации города Арзамаса копию муниципальной программы в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по электронной почте, а также представляет муниципальную программу и постановление об утверждении соответствующей муниципальной программы в департамент организационно – кадровой работы для дальнейшего размещения на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети «Интернет».

5.4. Департамент экономического развития администрации города Арзамаса направляет перечень утвержденных муниципальных программ и объемов их финансирования в департамент финансов для формирования проекта бюджета городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Арзамас, а также привлекаемых для выполнения мероприятий муниципальных программ бюджетных ассигнований областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников, а также средств от приносящих доход деятельности.

 В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств органов местного самоуправления осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Арзамас (далее – бюджетные ассигнования).

6.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Арзамасской городской Думы о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый периодпо соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Арзамаса об утверждении муниципальной программы.

6.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительств в форме капитальных вложений для муниципальных нужд города Арзамаса, нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений в рамках муниципальной программы осуществляется в порядке предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

 6.5.  Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Арзамасской городской Думы о внесении изменений в решение Арзамасской городской Думы о бюджете городского округа город Арзамас на текущий финансовый год.

6.6. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по разработчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной Методическими рекомендациями.

6.7. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание казенных учреждений) указывается в программе как отдельное мероприятие.

Расходы на финансовое обеспечение выполнения функций администрации в муниципальную программу не включается

6.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа город Арзамас и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальной программы осуществляет департамент экономического развития администрации города Арзамаса.

7.2. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется разработчиком -координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется разработчиком - координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет заместитель главы администрации города, в рамках курируемого направления деятельности, структурное подразделение администрации города Арзамаса, определенное в муниципальной программе.

 VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории города Арзамаса.

8.3. Мониторинг реализации муниципальной программы в целом осуществляет разработчик-координатор муниципальной программы.

8.4. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится в целях:

- получения объективной информации о ходе её реализации, полученных результатах и достижении поставленных целей;

- выявления проблем и трудностей, возникающих при реализации муниципальной программы.

8.5. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

- оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы, осуществляется разработчиком-координатором;

- программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании городской округ город Арзамас.

8.6. В целях проведения оперативного мониторинга реализации муниципальной программы в срок до 10 июля текущего финансового года:

- соисполнители и участники муниципальной программы представляют разработчику**-**координатору информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- департамент финансов города Арзамаса представляет разработчику-координатору информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм за счет средств бюджетов всех уровней**.**

 Разработчик**-**координатор с учетом информации о ходе реализации мероприятий программы, о финансировании муниципальной программы проводит мониторинг реализации муниципальной программы, по результатам которого и в срок до 20 июля текущего финансового года, готовит [отчет](#Par723) по исполнению муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое предоставляется заместителю главы администрации, курирующему соответствующий вопрос.

8.7. В целях проведения программного мониторинга выполнения муниципальной программы ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- соисполнители муниципальной программы представляют разработчику-координаторуинформацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

**-** департамент финансов города Арзамаса представляет разработчику - координатору информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм за счет средств бюджетов всех уровней за отчетный год**.**

Разработчик-координатор на основании информации о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, о финансировании муниципальной программы за отчетный год проводит мониторинг реализации муниципальной программы по результатам которого готовит годовой отчет по исполнению муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет его в департамент экономического развития.

Годовой отчет включает следующие разделы:

1. Результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.
2. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.
3. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год и достижение целевых показателей.
4. Информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу.
5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.
6. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

По подпрограммам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету разработчик**-**координатор готовит заключительный отчет о выполнении подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в департамент экономического развития.

 Подготовка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

8.8. Предварительное рассмотрение результатов программного мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями главы администрации города соответствующего направления деятельности.

8.9. Департамент экономического развития администрации города Арзамаса на основании представленных разработчиками - координаторами муниципальных программ отчётов ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, составляет и представляет главе администрации города на утверждение сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ города Арзамаса за отчетный год по форме согласно Приложению № 1к настоящему Порядку.

Сводный годовой отчет формируется в целях информирования руководителей органов местного самоуправления городского округа город Арзамас и населения города о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный годовой отчет подлежит официальному опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет.

8.10. Итоговая оценка эффективности муниципальных программ осуществляется департаментом экономического развития администрации города Арзамаса в порядке, определенном администрации города Арзамаса.

IX. Порядок внесения изменений в муниципальные программы
(подпрограммы)

9.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляет разработчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) в случае:

- изменения (уточнения) перечня целей и задач муниципальной программы;

- изменения (уточнения) значений индикаторов, измеряющих достижение целей и решение задач программы;

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

- исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9.2. Изменения в муниципальную программу вносятся постановлением администрации города Арзамаса.

9.3. Разработчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) готовит проект постановления администрации города Арзамаса о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

9.4. Проекты постановлений администрации города Арзамаса о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке согласовываются с департаментом экономического развития администрации города Арзамаса и департаментом финансов города Арзамаса.

В случае поступления замечаний и предложений от департамента экономического развития администрации города Арзамаса и/или департамента финансов города Арзамаса разработчик-координатор обеспечивает доработку проекта постановления администрации города Арзамаса о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации города Арзамаса в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

9.5. Разработчик -координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Арзамаса о внесении изменений в муниципальную программу представляет в департамент экономического развития администрации города Арзамаса муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по электронной почте**,** а также в департамент финансов города Арзамаса для подготовки проекта решения Арзамасской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Арзамаса.

Разработчик - координатор представляет постановление администрации города Арзамаса о внесении изменений в муниципальную программу и актуальнуюверсию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в департамент организационно – кадровой работы для дальнейшего размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети «Интернет».

Разработчик - координатор муниципальной программы несет ответственность за соответствие представленных в электронном виде текстов муниципальной программы, в том числе актуальных версий с учетом внесенных в них изменений, изданным документам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Арзамаса |

**Форма отчета по исполнению**

**муниципальной программы**

**Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.**

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного и местного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, территориальных государственных внебюджетных фондов и прочих фактических расходах (собственные средства предприятий, средства населения и пр.) по формам согласно таблицам 1.1 и [1.2](#Par252).

**Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований**

**бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области**

**на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы  | Разработчик-  координатор, соисполнители   |  Расходы (тыс. руб.), годы  |
|  сводная бюджетнаяроспись, план на 1 января отчетного года  |  сводная бюджетная роспись  на отчетную дату [<\*>](#Par249) |  кассовое исполнение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  |  |  |
| Разработчик -координатор  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |  |
| Разработчик -координатор  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | исполнитель  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | исполнитель  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
|  |  | всего |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечениереализации муниципальнойпрограммы" [<\*\*>](#Par250) |  |  Разработчик -координатор  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

**Таблица 1.2. Информация о расходах бюджета городского округа город Арзамас**

**Нижегородской области, а также иных средств на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименование | Источники ресурсного  обеспечения  | План[<\*>](#Par319) | Фактические расходы [<\*\*>](#Par320) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Наименование муниципальнойпрограммы  |  | Всего |  |  |
| расходы местного бюджета  |  |  |
| расходы областного бюджета |  |  |
| расходы федерального бюджета |  |  |
| расходы внебюджетных фондов РФ |  |  |
| прочие источники (собственные средства предприятий, средства населения и пр.) |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |
| расходы местного бюджета  |  |  |
| расходы областного бюджета |  |  |
| расходы федерального бюджета |  |  |
| расходы внебюджетных фондов РФ |  |  |
| прочие источники (собственные средства предприятий, средства населения и пр.) |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с муниципальной программой.

<\*\*> Кассовые расходы бюджета города Арзамаса.

**Раздел 2 отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.**

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию;

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация по форме согласно таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий

подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  мероприятий  подпрограмм,  показателей  (индикаторов)  | Ответственный исполнитель  |  Плановый срок  |  Фактический срок  | Непосредственные результаты |  Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия[<\*>](#Par361) |
|  начала реализации | окончания реализации |  начала реализации | окончания реализации | запланированные значения  | достигнутые значения  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы 1  |
|  | Мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование непосредственногорезультата 1.1.1(для граф 8, 9)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

--------------------------------

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

**Раздел 3 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.**

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение цели (целей) муниципальной программы;

- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения цели (целей) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно [таблице 3](#Par372), с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);

- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов

и непосредственных результатов муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Индикатор достижения цели Программы/ непосредственный результат (наименование)  |  Ед. измерения |  Значения индикатора достижения цели Программы/ непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы  |  Обоснование отклонений значений индикатора/ непосредственного результата на конец отчетного года  |
|  год, предшествующий отчетному [<\*>](#Par424) | отчетный год  |
| план | факт |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  | Муниципальная программа  |  |
|  | Индикатор 1  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 2  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Подпрограмма муниципальной программы  |  |
| ... | Индикатор 1.1  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1.2  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1.1  |  |  |  |  |  |
|  | Непосредственный результат 1.2  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

**Раздел 4 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.**

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих постановлений Администрации города.

**Раздел 5 отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.**

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости департамент экономического развития запрашивает у заказчика (заказчика-координатора) муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения программногомониторинга муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Арзамаса |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К СОДЕРЖАНИЮ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Наименование проекта муниципальной программы.

2. Расчет затрат, связанных с реализацией программы.

Подробный расчет общей стоимости проекта муниципальной программы, в том числе по категориям расходов, в тыс. рублей.

Расчет производится по каждому мероприятию, которые предполагаются реализовывать за счет средств местного бюджета, в тыс. рублей.

Расчет проводится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_